

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II



25/09/2012 0099419 UNINA FEDII

U.R.P.C.

posizione

Università  
di Napoli  
Federico II

Alle Università ed agli Istituti Universitari

LORO SEDI

Università' di Messina  
Prot. 0051392 del 28/09/2012  
Tit./cl. VII/2 - Arrivo  
(2012-UNMEGLE-0051392)

**OGGETTO:** mobilità interuniversitaria ex art. 28 del C.C.N.L. Area VII del 5.3.2008.

Al fine di voler favorire i trasferimenti del personale dirigente tra le Amministrazioni del Comparto, così come previsto dall'art. 28, comma 1, del C.C.N.L. citato in oggetto, questa Amministrazione comunica che intende ricoprire il seguente posto:

**n. 1 posto di Dirigente tecnico di II fascia, a tempo indeterminato, per le attività connesse alla sicurezza dei luoghi di lavoro e per quelle tecnico-amministrative relative alla gestione della manutenzione e della realizzazione di appalti pubblici.**

Relativamente alla suddetta figura professionale di Dirigente tecnico, si riportano, di seguito, i requisiti specifici richiesti:

**requisiti specifici obbligatori:**

- uno dei titoli di studio riportati nella seguente tabella in applicazione del D.I. del 9/7/2009:

DIPLOMA DI LAUREA (DL)	OVVERO LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	OVVERO LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Architettura	3/S Architettura del paesaggio	LM-3 Architettura del paesaggio
	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
Ingegneria civile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile - Architettura	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
Ingegneria elettrica	31/S Ingegneria elettrica	LM-28 Ingegneria elettrica LM-26 Ingegneria della sicurezza
	29/S Ingegneria dell'automazione	LM-25 Ingegneria dell'automazione
Ingegneria industriale	36/S Ingegneria meccanica	LM-33 Ingegneria meccanica
Ingegneria meccanica	36/S Ingegneria meccanica	LM-33 Ingegneria meccanica

- attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, allo specifico corso di formazione, MODULO C di cui all'Allegato A3 al provvedimento n. 2407 del 26 gennaio 2006 adottato dalla

**Università di Messina**  
Direzione Amministrativa  
28 SET. 2012  
Gestione documenti e repertori

Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, ai sensi dell'art. 32, c. 2 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e previsto dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, Atto n. 2407 del 26 gennaio 2006, pubblicato nella G.U. n. 37 del 14.02.2006;

- attestato di frequenza, con verifica di apprendimento finale, a specifico corso in materia di sicurezza di cui all'art. 98 comma 2 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto.

Gli aspiranti devono essere in servizio in qualità di dirigente a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni del Comparto e, limitatamente a coloro che risultino assunti perché vincitori di concorso, dichiarare che la loro permanenza nella sede di prima destinazione si è protratta per un periodo non inferiore a cinque anni.

#### requisiti professionali:

Al fine di accertare la capacità del dirigente tecnico all'espletamento dell'attività di direzione, coordinamento, impulso e controllo, il soggetto da selezionare deve, inoltre, avere elevate competenze nelle seguenti materie:

- approfondita conoscenza della legislazione e normativa tecnica in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro;
- approfondita conoscenza della legislazione e normativa tecnica in materia di sicurezza antincendio;
- approfondita conoscenza della valutazione e del controllo dei rischi;
- approfondita conoscenza della legislazione che disciplina la realizzazione di lavori pubblici ed i contratti di forniture di beni e servizi;
- approfondita conoscenza della pianificazione e della progettazione di opere edilizie ed impiantistiche con annesse regole e normative tecniche di settore;
- approfondita conoscenza dell'edilizia universitaria;
- approfondita conoscenza della legislazione universitaria;
- approfondita conoscenza della lingua inglese;
- approfondita conoscenza dei principali strumenti informatici e dei più diffusi software ad uso ufficio, quali Word, Excel, Access e CAD.

Tenuto conto delle peculiarità dell'Università e delle elevate funzioni di coordinamento a cui sarà preposto il dirigente tecnico, l'Amministrazione scrivente, in ogni caso, intende accertare, necessariamente mediante colloquio, le competenze sulle materie di cui sopra nonché l'attitudine del candidato alla soluzione di questioni connesse specificatamente con l'attività istituzionale dell'Amministrazione universitaria sotto il profilo della legittimità, della convenienza, dell'efficienza e dell'economicità organizzativa nonché delle problematiche scaturenti all'interno dell'Amministrazione Universitaria medesima.

Nell'ambito del colloquio sarà, altresì, accertata:

- 1) l'attitudine del dirigente tecnico all'analisi ed alla soluzione di questioni inerenti le funzioni dirigenziali connesse alle attività che l'Amministrazione Universitaria mette in atto per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ed a quelle che svolge nel campo dell'edilizia;
- 2) la conoscenza, a livello avanzato, da parte del dirigente tecnico, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riguardo ai programmi Word, Excel, Access e Cad, da realizzarsi anche mediante una verifica pratica;
- 3) approfondita conoscenza, da parte del dirigente tecnico, della lingua inglese, attraverso la lettura e la traduzione di un testo, ovvero mediante una conversazione.

Si comunica, inoltre, che è stata già inviata, per il predetto posto, nota al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione, il reclutamento, le condizioni di lavoro ed il contenzioso nelle pubbliche amministrazioni, in applicazione dell'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001

e s.m.i., rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi. Pertanto, la mobilità di cui alla presente nota potrà avere corso solamente nel caso in cui la citata procedura ex art. 34**bis** D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. abbia esito negativo.

Le domande di trasferimento, redatte in conformità al modello allegato e debitamente firmate dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, Corso Umberto I n. 40, 80138 Napoli, in busta chiusa riportante esternamente la dicitura "**avviso di mobilità**". Le predette istanze dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno 15 ottobre 2012 alle ore 12,00 presso il Settore Smistamento dell'Ufficio Protocollo e Archivio. Eventuali istanze di trasferimento inviate a mezzo posta dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra. Le domande pervenute oltre il predetto termine non saranno oggetto di valutazione e si intenderanno automaticamente respinte.

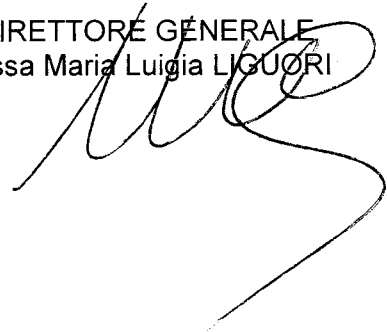
Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum professionale, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dal quale si dovrà rilevare il possesso dei requisiti specifici obbligatori nonché della professionalità corrispondente a quella richiesta nel presente avviso di mobilità (nel curriculum devono, in particolare, essere indicati gli incarichi dirigenziali ricoperti, la loro durata, gli eventuali motivi della loro revoca nonché ogni altro elemento utile per consentire a questa Amministrazione una valutazione completa della professionalità dell'aspirante), corredato da fotocopia del documento di identità.



Si precisa, inoltre, che non saranno prese in considerazione e, pertanto, dovranno intendersi automaticamente rigettate, tutte le istanze prive dei requisiti specifici obbligatori e professionali di cui sopra, ovvero le istanze pervenute oltre il termine perentorio sopraindicato.

Infine, si evidenzia che coloro che avessero precedentemente inviato domande di trasferimento a questa Amministrazione dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito alla presente circolare.

Si pregano le SS.LL. di dare massima diffusione alla presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità anche telematica.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Maria Luigia LIGUORI



Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali   
Dirigente: Dott.ssa Gabriella Formica  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato  
Responsabile del procedimento:  
Dott. Salvatore Pasquino, Capo dell'Ufficio   
Per informazioni: Sig. Nicola Gianniello  
Tel. 08125377115/716 – fax 0812533941  
e-mail: urpc@unina.it  
p.e.c.: urpc@pec.unina.it

## SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE  
dell'Università degli Studi di Napoli Federico II  
Corso Umberto I n. 40 - 80138 Napoli

Il/La sottoscritto/a,

COGNOME	<input type="text"/>		
NOME	<input type="text"/>		
DATA DI NASCITA	<input type="text"/>		
LUOGO DI NASCITA	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>
RESIDENTE A	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>
VIA	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>

chiede di partecipare alla seguente procedura di mobilità:

**n. 1 posto di Dirigente tecnico di II fascia, a tempo indeterminato, per le attività connesse alla sicurezza dei luoghi di lavoro e per quelle tecnico-amministrative relative alla gestione della manutenzione e della realizzazione di appalti pubblici.**

A tal fine, ai sensi dell'art.46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio, presso la seguente Università \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ e di ricoprire la qualità di

dirigente di II fascia a tempo indeterminato dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_;

-  che la propria permanenza nella sede di prima destinazione si è protratta per un periodo non inferiore a cinque anni;

*(dichiarazione da rendere unicamente per coloro che risultino assunti a seguito di vincita di concorso).*

- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dalla procedura di mobilità:

Diploma di Laurea (DL) in \_\_\_\_\_  
conseguito secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99, in data \_\_\_\_\_,  
presso \_\_\_\_\_,

con voto \_\_\_\_\_;

Laurea Specialistica (LS) in \_\_\_\_\_  
conseguito secondo le modalità di cui al D.M. n. 509/99, appartenente alla Classe n. \_\_\_\_\_  
delle lauree in \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_,  
presso \_\_\_\_\_, con voto \_\_\_\_\_;

Laurea Magistrale (LM) in \_\_\_\_\_  
conseguito secondo le modalità di cui al D.M. n. 270/04, appartenente alla Classe n. \_\_\_\_\_  
delle lauree in \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_,  
presso \_\_\_\_\_, con voto \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso attestato, rilasciato in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ da \_\_\_\_\_, di frequenza, con verifica dell'apprendimento, allo specifico corso di formazione, MODULO C di cui all'Allegato A3 al provvedimento n. 2407 del 26 gennaio 2006 adottato dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, ai sensi dell'art. 32, c. 2 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e previsto dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, Atto n. 2407 del 26 gennaio 2006, pubblicato nella G.U. n. 37 del 14.02.2006;
- di essere in possesso dell'attestato di frequenza, con verifica di apprendimento finale, a specifico corso in materia di sicurezza di cui all'art. 98 comma 2 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., rilasciato in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ da \_\_\_\_\_;
- di essere abilitato, presso l'Ordine degli Ingegneri / Architetti di \_\_\_\_\_, all'esercizio della professione di Ingegnere /Architetto;
- di aver riportato, durante la propria attività lavorativa, le seguenti eventuali sanzioni disciplinari e/o avere attualmente i seguenti eventuali procedimenti disciplinari:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di  essere / non essere portatore di handicap accertato ai sensi della l. 104/92 e s.m.i. Indicare l'ausilio richiesto per l'espletamento del colloquio \_\_\_\_\_;

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA  N.

COMUNE  PROV

TELEFONO

CELLULARE

E-MAIL

P.E.C.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allega alla presente :

- curriculum professionale reso ai sensi degli artt. 46 e 47 della D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- eventuali pubblicazioni in originale, o in copia conforme, o in copia semplice accompagnata da atto di notorietà (artt. 19 e 47 del D.P.R. 445 /2000 e s.m.i.)
- fotocopia di un documento di identità.

Firma \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_